

	<p align="center">U.O.C. MEDICINA TRASFUSIONALE</p> <p align="center">ARNAS CIVICO, DI CRISTINA, BENFRATELLI, PALERMO</p>	<p align="center">Pag. 1 di 12</p>
<p align="center">REV . 4/10/2013</p>	<p align="center">ISTRUZIONE OPERATIVA</p> <p align="center">ASSEGNAZIONE E DISTRIBUZIONE SANGUE E EMOCOMPONENTI</p>	<p align="center">IO-MT-URG-010</p>

INDICE

1.Scopo/Obiettivi.....	2
1.1 Scopo.....	2
1.2 Obiettivi.....	2
2.Campo di applicazione.....	2
3.Modifiche alle revisioni precedenti.....	2
4.Definizioni.....	3
5.Matrice delle responsabilità/Attività.....	3
6.Il Diagramma di flusso.....	4
7.Descrizione delle attività.....	5
8.Riferimenti e Allegati.....	.11
8.1. Riferimenti.....	.11
8.2. Allegati.....	11
9.Indicatori/Parametri di controllo.....	12
10.Lista di Distribuzione.....	12

REV	DATA	CAUSALE	REDAZIONE	VERIFICA	APPROVAZION E
02	4/10/13	Adeguamento ai requisiti previsti dall'Accordo Stato Regioni del 16/12/2010	Dott.Bonaccorso Funzione Garanzia della Qualità	Dott. Bonaccorso Funzione Garanzia della Qualità	Dr. Agliastro Direttore U.O.C.Medicina Trasfusionale ARNAS Civico

	<p align="center">U.O.C. MEDICINA TRASFUSIONALE</p> <p align="center">ARNAS CIVICO, DI CRISTINA, BENFRATELLI, PALERMO</p>	<p align="center">Pag. 2 di 12</p>
<p align="center">REV . 4/10/2013</p>	<p align="center">ISTRUZIONE OPERATIVA</p> <p align="center">ASSEGNAZIONE E DISTRIBUZIONE SANGUE E EMOCOMPONENTI</p>	<p align="center">IO-MT-URG-010</p>

1. Scopo/Obiettivi

1.1. Scopo

Garantire che l'accettazione delle richieste di emocomponenti, l'assegnazione e la successiva distribuzione avvenga in modo regolare, rispettando i tempi ed evitando errori trasfusionali.

1.2. Obiettivi

Garantire che l'accettazione delle richieste e l'assegnazione degli emocomponenti siano adeguati agli standard di medicina trasfusionale indicati dalle Linee Guida aziendali per l'uso degli emocomponenti al fine di assicurare un pronto servizio nei tempi regolari e nel pieno rispetto della sicurezza trasfusionale

2. Campo di Applicazione

Questa procedura è applicabile a tutte le attività di accettazione, assegnazione e distribuzione di emocomponenti

3. Modifiche alle Revisioni Precedenti

La presente revisione è la seconda dopo l'introduzione delle norme relative alla gestione informatica tramite sistema gestionale EMONET di tutte le fasi della procedura rispetto alle precedenti edizioni che si basavano solo su supporto cartaceo

	<p align="center">U.O.C. MEDICINA TRASFUSIONALE</p> <p align="center">ARNAS CIVICO, DI CRISTINA, BENFRATELLI, PALERMO</p>	<p align="center">Pag. 3 di 12</p>
<p align="center">REV . 4/10/2013</p>	<p align="center">ISTRUZIONE OPERATIVA</p> <p align="center">ASSEGNAZIONE E DISTRIBUZIONE SANGUE E EMOCOMPONENTI</p>	<p align="center">IO-MT-URG-010</p>

4. Definizioni (Terminologia ed Abbreviazioni)

SIMT: Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale

DSE: Distribuzione sangue ed emocomponenti

URG:Urgenze

DRS: Dirigente di settore

DRT: Dirigente di turno

TC: Tecnico di laboratorio

IP: Infermiere professionale

RAQ: Responsabile Assicurazione Qualità

EDTA: Acido etilendiaminotetracetico

GRC: Globuli rossi concentrati

PFC: Plasma fresco congelato

PLT: Piastrine

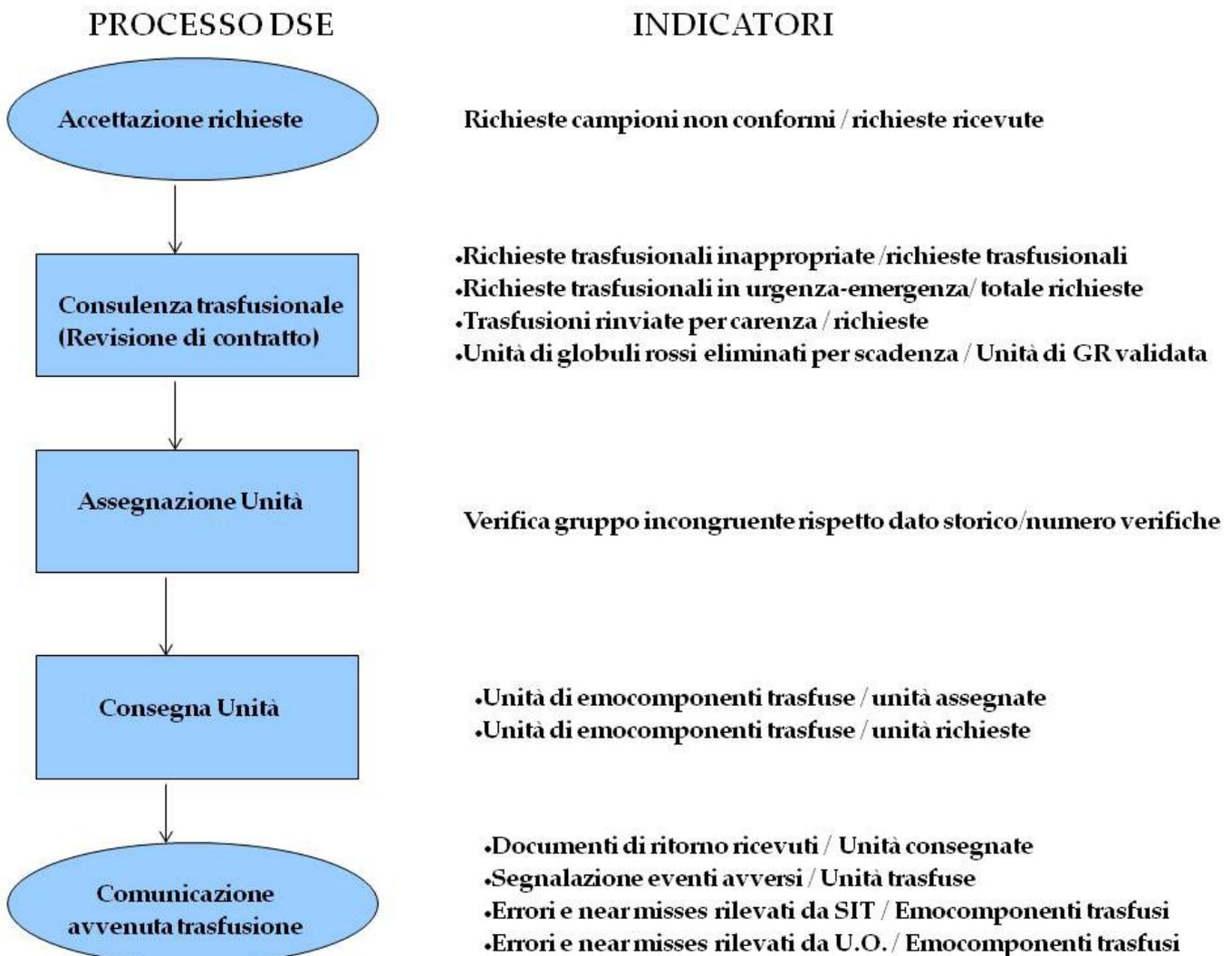
PNSAD: Personale non Sanitario adeguatamente formato

5. Matrice delle Responsabilità/Attività

ATTIVITÀ	RESPONSABILITÀ			
	DRT	TCC	PNSAD	IP
Accettazione e controllo campioni e richieste		R		R
Prenotazione emocomponenti		R		
Assegnazione emocomponenti	R	C		
Controllo emocomponenti assegnati	R	C		C
Stampa registro indagini crociate	R	C		
Validazione esami e vidimazione registri	R	C		
Smistamento e consegna referti		C		R
<i>Legenda: R = Responsabile C = Collabora</i>				

 <p>ARNAS CIVICO DI CRISTINA BENFRATELLI PALERMO</p>	<p>U.O.C. MEDICINA TRASFUSIONALE</p> <p>ARNAS CIVICO, DI CRISTINA, BENFRATELLI, PALERMO</p>	<p>Pag. 4 di 12</p>
<p>REV . 4/10/2013</p>	<p>ISTRUZIONE OPERATIVA</p> <p>ASSEGNAZIONE E DISTRIBUZIONE SANGUE E EMOCOMPONENTI</p>	<p>IO-MT-URG-010</p>

6. Il Diagramma di flusso



	<p align="center">U.O.C. MEDICINA TRASFUSIONALE</p> <p align="center">ARNAS CIVICO, DI CRISTINA, BENFRATELLI, PALERMO</p>	<p align="center">Pag. 5 di 12</p>
<p align="center">REV . 4/10/2013</p>	<p align="center">ISTRUZIONE OPERATIVA</p> <p align="center">ASSEGNAZIONE E DISTRIBUZIONE SANGUE E EMOCOMPONENTI</p>	<p align="center">IO-MT-URG-010</p>

7. Descrizione delle Attività

Il flusso operativo volto a garantire la sicurezza della trasfusione è il seguente:

- 1) Identificazione del paziente (attribuzione del codice) all'ingresso in Ospedale;
- 2) Accertamento dell'indicazione alla trasfusione (Medico del Reparto);
- 3) Valutazione delle possibilità di autotrasfusione (Medico del Reparto);
- 4) Richiesta del consenso informato alla trasfusione (Medico del Reparto);
- 5) Compilazione della richiesta (parte anagrafica), prelievi e firma dei campioni di sangue (Infermiere professionale del reparto)
- 6) Firma della richiesta e verifica dell'esatta corrispondenza campione-paziente, della correttezza dei dati e dell'identità del paziente (Medico)
- 7) Invio al SIMT della richiesta e dei prelievi
- 8) Accettazione delle richieste e dei prelievi da parte del SIMT e controllo dell'esatta compilazione (personale dell'accettazione, ovvero IP o TCC)
La verifica della congruità dei dati di laboratorio, dell'indicazione e dell'entità della richiesta saranno valutati dal Medico di turno del SIMT
- 9) Il medico del SIMT si metterà in contatto con il reparto nel caso l'indicazione e l'entità della richiesta si discostino in modo ingiustificato da quelle previste dalle linee guida.
- 10) Nel caso di richiesta incompleta o incomprensibile il Tecnico/Medico/Infermiere del SIMT rimanderà al reparto le richieste secondo IOMTURG001
- 11) Consegna delle unità secondo il tipo di richiesta

7.1 GENERALITÀ

Le richieste di emocomponenti pervengono:

1. dalle unità operative della nostra Azienda;
2. dalle strutture private convenzionate;
3. dai medici di base per i pazienti a domicilio;
4. da altri SIMT.

Nei primi due casi, esse sono compilate in apposito modulo, mentre nel terzo è compilata su **foglio di ricettario regionale**. La richiesta di GRC è sempre accompagnata da:

- campione di sangue del paziente, da sierologia o in EDTA, per l'esecuzione prove di compatibilità;

Se trattasi di richiesta urgentissima, caso in cui non è richiesta prova di compatibilità, è necessario un campione del paziente in EDTA per un controllo estemporaneo di gruppo sanguigno

Nota bene. *Il campione deve essere raccolto in provetta sterile entro 72 ore precedenti la trasfusione, contrassegnato in modo da consentire l'identità del soggetto cui appartiene e firmato dal responsabile del*

	<p align="center">U.O.C. MEDICINA TRASFUSIONALE</p> <p align="center">ARNAS CIVICO, DI CRISTINA, BENFRATELLI, PALERMO</p>	<p align="center">Pag. 6 di 12</p>
<p align="center">REV . 4/10/2013</p>	<p align="center">ISTRUZIONE OPERATIVA</p> <p align="center">ASSEGNAZIONE E DISTRIBUZIONE SANGUE E EMOCOMPONENTI</p>	<p align="center">IO-MT-URG-010</p>

prelievo. Se il paziente e' stato trasfuso da piu' di 4 settimane, o non e' mai stato trasfuso, il campione puo' essere raccolto entro i 7 giorni precedenti la trasfusione.

Il servizio di accettazione si articola in tre turni giornalieri:

- 1 Til primo dalle 08.00 alle 14.00 è gestito generalmente da almeno un TC o IP o PNSAD supportato da un dirigente medico,
 - 2 il secondo dalle 14.00 alle 20.00 è assicurato da almeno un TC o IP o PNSAD supportato dal dirigente medico di turno pomeridiano
 - 3 il turno notturno, infine, dalle 20.00 alle 08.00 è assicurato dal dirigente medico e dal TC di guardia.
- Di domenica e nei giorni festivi il servizio è assicurato dalle 08.00 alle 20.00 dal dirigente medico e dal TC di guardia, e dalle 20.00 alle 08.00 da un altro dirigente medico e da un altro TC di guardia.

Prelievi per la determinazione del gruppo sanguigno, per la ricerca di anticorpi irregolari, per il Type & Screen, per la prova crociata.

CAMPIONATURA

Per il gruppo sanguigno e per lo screening degli anticorpi irregolari:

provetta tipo Vacutainer tappo viola con EDTA K3 + provetta asciutta con tappo rosso

Per il controllo di gruppo al momento dell'assegnazione del sangue:

provetta tipo Vacutainer tappo viola con EDTA K3

Per la prova crociata e ricerche immunologiche:

provetta tipo Vacutainer tappo viola con EDTA K3

provetta asciutta con tappo rosso

L'infermiere professionale esegue il prelievo venoso, utilizzando le apposite provetta, scrive e firma i dati anagrafici sull'etichetta (Cognome, nome, data di nascita, reparto, data del prelievo); il Medico verifica i dati, controlla l'esatta corrispondenza paziente-campione, firma la richiesta di gruppo o la richiesta di emocomponenti. **La firma in calce alle provette può essere quella del prelevatore ,non necessariamente quella del medico di reparto (Decreto Ministeriale del 25 Gennaio 2001)**

 <p>ARNAS CIVICO DI CRISTINA BENFRATELLI PALERMO</p>	<p>U.O.C. MEDICINA TRASFUSIONALE</p> <p>ARNAS CIVICO, DI CRISTINA, BENFRATELLI, PALERMO</p>	<p>Pag. 7 di 12</p>
<p>REV . 4/10/2013</p>	<p>ISTRUZIONE OPERATIVA</p> <p>ASSEGNAZIONE E DISTRIBUZIONE SANGUE E EMOCOMPONENTI</p>	<p>IO-MT-URG-010</p>

7.2 Accettazione della richiesta di emocomponenti

L'accettazione della richiesta di emocomponenti si attesta al medico del SIMT o al tecnico del settore Urgenze che contestualmente ha l'obbligo della registrazione dell'orario di arrivo della richiesta e della verifica della corretta applicazione delle procedure(IOMTURG001)

L'accettazione della richiesta è subordinata alla sua compilazione in tutte le sue parti e più nello specifico: nome, cognome, data di nascita dell'ammalato, parametri ematochimici principali, gruppo sanguigno con numero di CAI del paziente ,tipo di emocomponente richiesto, grado di urgenza della richiesta.

La richiesta priva di gruppo sanguigno o senza gruppo sanguigno registrato nel gestionale del SIMT vanno respinte, per salvaguardare la tutela del ricevente o se non possibile vanno considerate in tal senso come urgenti; per le richieste con carattere di reale urgenza, per le quali si procederà alle prove di compatibilità, si registrerà il gruppo sanguigno e alla consegna del sangue verrà effettuato un controllo di gruppo su un secondo campione del paziente prelevato in tempi diversi dal primo.

La richiesta di emocomponenti con esecuzione di prove crociate deve essere sempre corredata da un campione di sangue del paziente suddiviso in una provetta asciutta di 3-5cc di sangue ed una provetta in EDTA di 2 cc per il controllo di gruppo. Le provette vengono contrassegnate come sopra descritto. L'applicazione della procedura deve estendersi a tutte le richieste, comprese quelle esterne. La richiesta di emocomponenti senza prove crociate, ovvero la richiesta di terapia piastrinica e/o con plasma fresco congelato non necessita di provette di accompagnamento, sempre che sia noto il gruppo sanguigno dell'ammalato, (IOMTURG003/IOMTURG004)

Le richieste di sangue vengono così suddivise:

- 1) trasfusioni programmate (es. per interventi chirurgici): devono pervenire al SIMT entro le ore 14.00 e saranno disponibili a partire dalle ore 7.00 del giorno successivo;
- 2) trasfusioni da effettuarsi nel corso della giornata: le richieste devono pervenire entro le ore 14.00 e saranno disponibili entro 3-5 ore;
- 3) richieste con carattere di urgenza: le richieste saranno evase nel più breve tempo possibile (entro 1 ora), previo reale accertamento dell'urgenza;
- 4) richieste urgentissime: la richiesta della trasfusione contiene una dichiarazione del medico richiedente dalla quale risulta che la gravità della situazione è tale da rendere necessaria la trasfusione prima dell'esecuzione delle prove di compatibilità o del loro completamento

Il decreto 25/1/2001 demanda alla responsabilità del Direttore dell'U.O. di Medicina trasfusionale l'evasione della richiesta urgentissima di sangue..Le Linee Guida adottate dal nostro SIMT prevedono che se la richiesta urgentissima perviene accompagnata dalle provette dell'ammalato, di cui si conosce già il gruppo, si assegna sangue dello stesso gruppo del ricevente, previo controllo del gruppo dalle provette del paziente e previo controllo

	U.O.C. MEDICINA TRASFUSIONALE ARNAS CIVICO, DI CRISTINA, BENFRATELLI, PALERMO	Pag. 8 di 12
REV . 4/10/2013	ISTRUZIONE OPERATIVA ASSEGNAZIONE E DISTRIBUZIONE SANGUE E EMOCOMPONENTI	IO-MT-URG-010

di gruppo delle unità assegnate. Contemporaneamente si avviano le prove di compatibilità il cui risultato si comunica al più presto al medico richiedente. Se la richiesta urgentissima riguarda un ammalato di cui non si conosce il gruppo, anche se pervengono le provette, si assegna sangue di gruppo 0 Rh negativo immediatamente; contemporaneamente si determina il gruppo del paziente, si procede alle prove crociate e si invita il medico richiedente ad inviare un nuovo prelievo di controllo, per poter inviare se necessario altre unità dello stesso gruppo del paziente.

Se la richiesta urgentissima perviene senza provette di accompagnamento, si assegna sempre sangue di gruppo 0 Rh negativo; in assenza di sangue 0 Rh negativo è lecito distribuire in questo caso sangue di gruppo 0 senza tener conto del fattore Rh (D) pur di non mettere in pregiudizio la vita del paziente.

In ogni caso è sempre auspicabile il preavviso telefonico del Medico del reparto per scegliere insieme al medico del SIMT la migliore strategia operativa relativamente alla drammaticità dell'urgenza.

Occorre ricordare che di fronte ad un errore trasfusionale conseguente ad una richiesta urgente o urgentissima, occorrerà innanzitutto verificare l'effettiva indifferibilità della trasfusione e quanto la richiesta, classificata appunto come urgente o urgentissima abbia condizionato l'errore tecnico.

7.3 Assegnazione di emocomponenti

	U.O.C. MEDICINA TRASFUSIONALE ARNAS CIVICO, DI CRISTINA, BENFRATELLI, PALERMO	Pag. 9 di 12
REV . 4/10/2013	ISTRUZIONE OPERATIVA ASSEGNAZIONE E DISTRIBUZIONE SANGUE E EMOCOMPONENTI	IO-MT-URG-010

In caso di richieste di concentrati eritrocitari lavati o filtrati o da sottoporre ad irradiazione, le unità di sangue assegnate devono essere state prelevate non oltre una settimana prima della richiesta. Se la filtrazione avviene presso il SIMT viene effettuata una connessione con connettore sterile tra unità madre e unità filtrata e sulla sacca di filtrazione viene applicata l'etichetta definitiva con codice UNI generata in EMONET e l'etichetta piccola con i dati e l'orario del trattamento di filtrazione; se la filtrazione avviene al letto del malato si etichetta l'unità con l'etichetta piccola di assegnazione filtro e si consegna il filtro all'incaricato del ritiro

7.4 PRENOTAZIONE ED ASSEGNAZIONE DI UNITÀ DI GRC

La prenotazione di unità di emocomponenti contenenti emazie viene eseguita dal TC sotto diretta responsabilità del dirigente medico di turno .Il TC

1. riesamina la richiesta;
2. ricontrolla la provetta col campione del paziente e la alloca in un portaprovette;
3. controlla il gruppo sanguigno e le date di prelievo e scadenza sull'unità da assegnare;
4. in caso di esecuzione delle prove di compatibilità il TC, sempre sotto la diretta responsabilità del dirigente medico, prenota le unità da assegnare, genera tramite Emonet le etichette da apporre sulle provette in cui esegue la sospensione delle emazie delle unità prenotate e inserisce le provette nell'apparecchio BIORAD IH 1000, con il quale vengono eseguite le prove di compatibilità (vedi Manuale operativo cartaceo e online BIORAD IH 1000) Con l'adozione del software "EMONET" la prenotazione dell'unità per le indagini crociate, le relative registrazioni e la stampa delle etichette sono computerizzate . E' ammesso l'uso delle etichette per la trascrizione delle unità prenotate/assegnate sul modulo di richiesta trasfusionale

Completata l'esecuzione delle prove di compatibilità, il TC valida la compatibilità su IH 1000 e l'apparecchio trasferisce il risultato al gestionale Emonet. Il dirigente di turno responsabile del settore urgenze esegue su Emonet la Firma Prove e procede al l'assegnazione delle unità prenotate e appone la sua firma sia sul modulo di richiesta interna od esterna che sul registro stampato dal gestionale e sulle etichette che vengono apposte sul registro di compatibilità cartaceo. L'infermiere addetto alla distribuzione o lo stesso TC conserva i moduli di richiesta relativi alle unità di GRC in precedenza assegnati e giacenti in frigo emoteca in una cartetta secondo codice alfabetico

Tutte le mattine dei giorni feriali, il DRS controlla le unità di GRC assegnate e non ritirate entro le 72 ore dal prelievo del campione per la compatibilità, le storna sul supporto informatico e le reinscrive nel circuito delle unità assegnabili. Il modello di richiesta allegato alle unità viene conservato nei locali settore Urgenze nella cartetta "Richieste GRC sbloccati".

7.5 ASSEGNAZIONE DI UNITÀ DI PFC O CONCENTRATI PIASTRINICI DA AFERESI o POOLDI CONCENTRATI PIASTRINICI LEUCODEPLETI E/O INATTIVATI CON PSORALENI E UVA

	<p align="center">U.O.C. MEDICINA TRASFUSIONALE</p> <p align="center">ARNAS CIVICO, DI CRISTINA, BENFRATELLI, PALERMO</p>	<p align="center">Pag. 10 di 12</p>
<p align="center">REV . 4/10/2013</p>	<p align="center">ISTRUZIONE OPERATIVA</p> <p align="center">ASSEGNAZIONE E DISTRIBUZIONE SANGUE E EMOCOMPONENTI</p>	<p align="center">IO-MT-URG-010</p>

Vedi IOMTURG003/IOMTURG004

7.6 CONSEGNA

La consegna di unità di emocomponenti avviene dietro esplicita richiesta del reparto richiedente con le seguenti modalità:

Reparti del presidio

L'unità da inviare è scaricata tramite il supporto informatico che provvede anche alla stampa della distinta per consegna . L'incaricato del reparto, dotato di borsa termica dove conservare l'unità alla temperatura opportuna, e l'addetto alla consegna appongono la loro firma sulla distinta dopo avere ulteriormente ricontrollato corrispondenza dei dati delle unità assegnate e del paziente che deve riceverle. Il modulo di richiesta è in triplice copia; al momento della consegna la prima copia sarà trattenuta dal SIMT, la seconda copia sarà rimandata al reparto insieme all'emocomponente consegnato ed essere inserita nella cartella clinica del paziente per documentare l'emoterapia effettuata. La terza copia sarà inviata successivamente al SIMT per documentare l'avvenuta trasfusione , l'eventuale presenza di reazioni trasfusionali ed essere archiviata ai fini di un protocollo di emovigilanza a cura del SIMT .

Reparti degli altri Presidi aziendali

L'unità da inviare, dopo essere stata confezionata in borsa termica ad opportuna temperatura , è scaricata come sopra descritto. Il trasporto in navetta deve avvenire in appositi contenitori a temperatura controllata per evitare alterazioni qualitative degli emocomponenti

Strutture esterne convenzionate

Stesse regole dei punti precedenti a parte il fatto che l'incaricato del trasporto dovrà esibire autorizzazione scritta al trasporto stesso, rilasciata dalla struttura richiedente; anche in questo caso il trasporto dovrà avvenire in condizioni di temperatura controllata.

Pazienti esterni

Vedi IOMTURG006

Altri SIMT

Vedi IOMTURG007

Le unità di GRC o PFC sono confezionate in appositi contenitori di polistirolo refrigerati con siberini congelati e consegnati agli incaricati del trasporto.

Le unità di piastrine viaggiano a temperatura compresa fra +20°C e +24°C.

	U.O.C. MEDICINA TRASFUSIONALE ARNAS CIVICO, DI CRISTINA, BENFRATELLI, PALERMO	Pag. 11 di 12
REV . 4/10/2013	ISTRUZIONE OPERATIVA ASSEGNAZIONE E DISTRIBUZIONE SANGUE E EMOCOMPONENTI	IO-MT-URG-010

7.7 RESTITUZIONE DI EMOCOMPONENTI

Qualora le unità di emocomponenti non siano utilizzate dai reparti, questi ultimi devono restituirli al SIMT secondo IOMTURG013.

7.8 RIFERIMENTI ALL'USO DEL SOFTWARE

Per tutti riferimenti citati in procedura vedere Manuale Operativo EMONET

8. Riferimenti e Allegati

8.1. Riferimenti

Norma UNI EN ISO 9001:2000

- D.L. n°191 del 19/08/2005 Attuazione della Direttiva 2002/98/CE - Qualità e Sicurezza del sangue - Art. 20
- Legge 219 del 17/10/2005 Nuova disciplina delle attività trasfusionali e della produzione nazionale degli emoderivati – Art. 5 - Comma 1 - lettera a) - paragrafo 5
- Dir. 2003/94/CE - Qualità per la Conservazione e Distribuzione del sangue e emocomponenti
- Dir. 2005/62/CE – Commissione Europea del 30/09/2005 - Art. 7
- D.M. 03/03/2005 - Caratteristiche e modalità per la donazione del sangue e di emocomponenti Art. 16

8.2. Allegati

- MMTURG005 Modulo di richiesta trasfusionale di emocomponenti
- Modulo di restituzione di emocomponenti non trasfusi
- IOMTURG001
- IOMTURG003
- IOMTURG004
- IOMTURG013
- Manuale Operativo Emonet

 <p>ARNAS CIVICO DI CRISTINA BENFRATELLI PALERMO</p>	<p>U.O.C. MEDICINA TRASFUSIONALE</p> <p>ARNAS CIVICO, DI CRISTINA, BENFRATELLI, PALERMO</p>	<p>Pag. 12 di 12</p>
<p>REV . 4/10/2013</p>	<p>ISTRUZIONE OPERATIVA</p> <p>ASSEGNAZIONE E DISTRIBUZIONE SANGUE E EMOCOMPONENTI</p>	<p>IO-MT-URG-010</p>

9. Indicatori/Parametri di Controllo

Richieste non conformi / richieste ricevute

Richieste trasfusionali inappropriate / richieste trasfusionali

Richieste trasfusionali in urgenza-emergenza/ totale richieste

Trasfusioni rinviate per carenza / richieste

Unità di globuli rossi eliminati per scadenza / Unità di GR validata

Unità di emocomponenti trasfuse / unità assegnate

Unità di emocomponenti trasfuse / unità richieste

Documenti di ritorno ricevuti / Unità consegnate

Segnalazione eventi avversi / Unità trasfuse

Errori e near misses rilevati da SIT / Emocomponenti trasfusi

Errori e near misses rilevati da U.O. / Emocomponenti trasfusi

10. Lista di Distribuzione

- Reparti del presidio aziendale
- Reparti di altri presidi aziendali
- Strutture esterne convenzionate
- Altri SIMT
- Direttore del SIMT (1 copia in formato cartaceo)
- Personale medico, tecnico, infermieristico del SIMT(1 copia in PDF in tutti i computer del SIMT)